

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Шахтинское профессиональное училище №74 »(ГБПОУ РО ПУ № 74)

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12. 2008 № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач ГБПОУ РО ПУ № 74 систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в училище.

1. Общие положения.

1. Основной задачей деятельности училища по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в училище положены следующие принципы:

2.1. Обязательность раскрытия сведений и реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.2. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.3. Соблюдение баланса интересов училища и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.4. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) училищем.

3. Действие Положения распространяется на всех работников училища вне зависимости от занимаемой должности.

4. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов училища.

5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия, которое способно к причинению вреда законным интересам училища.

2. Типовые ситуации конфликта интересов.

2.1. В случае возникновения конфликта интересов администрация училища использует различные способы его разрешения, например:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

2.2. В каждом конкретном случае по договоренности администрации училища и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

2.3. При разрешении имеющегося конфликта интересов администрация училища использует наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

2.4. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам училища.

3. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

3.1. Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики училища. Такими лицами являются: директор, главный бухгалтер, заместители директора по УР, УПР, УВР, начальник хозяйственного отдела, инспектор отдела кадров. Рас-

смотрение полученной информации и сведений о конфликте интересов проводится коллегиально, на заседании Комиссии по противодействию коррупции. В рассмотрении информации участвуют упомянутые выше лица и иные лица.

4. Предотвращение конфликта интересов и способы урегулирования.

4.1. Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.2. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

4.3. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с предприятием, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4.4. Работник принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.5. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений училища с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

4.6. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации,

которая имеет деловые отношения с училищем, намеревается установить такие отношения.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

4.7. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

4.8 . Работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений предприятия с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.9. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение
к Типовым ситуациям конфликта интересов

Декларация конфликта интересов

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам или сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Заявление (образец)

И.О.Директора ГБПОУ РО ПУ № 74
Г.И. Белогуровой
от (ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о конфликте интересов, общими принципами Антикоррупционной политики, Типовыми ситуациями конфликта интересов ГБПОУ РО ПУ № 74

(подпись работника) _____

Должность: _____

Дата заполнения: _____

Декларация охватывает период времени с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас,

но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы.

1. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, сотрудником каких – либо других организаций?

1.1. Образовательных организаций _____

1.1. 1. Другой организации, находящейся в деловых отношениях с ГБПОУ РО ПУ № 74 (училищем) (контрагенте, подрядчике, консультанте и т.п.) _____

1.1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с училищем или ведет с ним переговоры? _____

1.1.3. Участвуете ли каким –либо образом в деятельности образовательной организации – конкурента? _____

Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа, уполномоченного разрешать конфликты интересов? _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях училищем?

2.1. 1. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с училищем, или ведет с ней переговоры? _____

2.1.2. В организации -конкуренте? _____

2.1.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с предприятием? _____

2.2. Участвуете ли Вы, в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами училища в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития образовательных услуг или проектов? _____

2.2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГБПОУ ПУ № 74 (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение

платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

2.2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между училищем и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? _____

2.2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между училищем и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? _____

2.2.4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом? _____

3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологии и т.п.), принадлежащие училищу и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей? _____

3.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с предприятием информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

3.1.1. Использовали ли Вы средства училища, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации училища или вызвать конфликт с интересами училища?

3.1.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в училище (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью училища?

4. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники под Вашим прямым руководством? _____

4.1. Работает ли какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

4.1.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными и правдивыми.

Подпись _____ дата _____

Раздел 2

Содержание изложенной информации нами проверено и проанализировано.

Руководитель работника _____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель юридического управления _____ (Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____ (Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя работника по декларации

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	

Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Руководитель работника

(Ф.И.О., подпись)

